

さくら療育園 令和7年度 児童発達支援 従業員アンケート

利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	はい、十分なスペースを確保できていると感じている	はい	はい	はい	はい	はい、適切なスペースが確保されている
利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	はい	はい	はい	はい	はい	はい、余裕のある職員配置で支援できていると思う
生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	はい、フラットな空間となっており、死角になる場所が少ない	はい	はい	はい	はい、使いたいものが写真付きのマグネットになっており、選びやすく伝えやすい配慮がされています。トイレや車内も目で見て分かりやすい貼り紙がされており、トイレをしながらもこどもたちが貼り紙を見ている姿が見られます。	はい、段差はあるが、絵カードなどを活用し環境に配慮している
生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	はい、日光が差し込み、室内が明るい。毎日掃除を徹底している	はい	はい	はい	はい、乾燥している時期に湿度が低いと感じるので、午睡の部屋だけでも加湿器を置いた方が感染症予防の面でも良いかと思います。午睡の際は、常に見守りの大人がついている為、加湿器を置いても危なくはないかと思います。	はい、清潔を保てるよう毎日の清掃を行っている
必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	はい、区切られている空間があるため、静かに過ごすことができるスペースが確保されている。	はい	はい	はい	はい	はい、個別活動や安心した空間を求めた際には適宜使用できるようになっている
業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	はい、会議や日々の振り返りを通して概ね参画できている。	はい	はい	はい	はい	はい、アンケートを通して業務改善に参画している

保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	はい	はい	はい	はい	はい	はい、アンケートを通して内容を業務改善に繋げている
職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	はい、朝のMTGで徹底している	はい	はい	はい	はい	はい、ミーティング等で意見交換を行い業務改善に繋げている
第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	わから ない	はい	はい	はい	はい	いいえ、外部評価を行っているか把握できていなかった
職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	はい、都度研修についての共有がある	はい	はい	はい	はい	はい、外部研修の案内や、園内での研修を行っている
援プログラムが作成、公表されているか。	はい	はい	はい	はい	はい	はい、個人チャットを活用し公表されている
個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	はい、計画作成は担当外だが、アセスメント共有や意見交換を通して支援に参画している。	はい	はい	はい	はい	はい、ニーズに合わせた計画になっていると感じる

児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	はい	はい	はい	はい	はい	はい、個別支援会議を開催して意見交換を行っている
児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	はい	はい	はい	はい	はい	はい、個人チャットを活用して共有し、支援している
こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	はい	はい	はい	はい	はい	いいえ、ツールは活用していない。今後より良い支援に繋がるツールを見つけた際には提案していきたい
児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	はい	はい	はい	はい	はい	はい、支援計画に記載し設定されている

プログラムの立案をチームで行っているか。	はい、いいえ、どちらともいえない。長期休暇時はチームで立案し、普段の活動は個々が考えている	はい	はい	はい	はい	いいえ、担当制で立案している
プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	はい、他の職員が行った活動も含め、内容が被らないよう新しい活動を考えている	はい	はい	はい	はい	はい、個別活動プログラムは個々に合わせたものになるよう工夫している
こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	はい	はい	はい	はい	はい	はい、個々に合わせて個別、集団どちらも組み合わせている
支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	はい	はい	はい	はい	はい	はい、朝のミーティングの時間を設け、共有・連携している
支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	いいえ、退勤時間が職員によって異なるため、何かあった際にはチャットで共有している。よほどのことがあった場合には、その場にいる職員で共有している。	当日の振り返りは難しいため、翌朝のミーティングにて共有しています。	はい	いいえ	はい	いいえ、終了後その日のうちではないが次の日の朝のミーティングにて共有している
日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	はい、日報記録に記載、自身のノートに記載している。	はい	はい	はい	はい	はい、療育記録や専門的支援記録を記載し計画更新の際などに活用している
定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	はい、	はい	はい	はい	はい	はい、半年に1回のモニタリングや様子が変わった際など適宜見直しを検討している

障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	はい	はい	はい	はい	はい	はい、児発管が参画している
地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	はい	はい	はい	はい	はい	はい、適宜連携を図っている
併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	分から ない	はい	はい	はい	はい	はい、必要に応じて情報共有を行っている
就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	分から ない	はい	はい	はい	はい	はい、必要に応じて児発管が担当している
地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	はい、連携はしっかりと取れているように感じる。結構な頻度でいただいたアドバイスが職員間で共有されている	いいえ	はい	はい	はい	はい、適宜連携を図っていると思う

保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	いいえ、したことがない	いいえ	はい	はい	入職して間もない為、 十分把握できておりません。	いいえ、交流の機会はないが、今後機会を検討しより良い支援につなげていきたい
日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	はい、送迎時に園内での最近の様子を伝え、家庭での様子も聞いている。	はい	はい	はい	はい	はい、送迎時に様子を伝えたり伺ったりすることで共通理解を図っている
家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	わから ない	はい	はい	はい		はい、保護者会にて意見交換や情報共有を行っている
運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	担当ではない	はい	はい	はい	はい	はい、契約時に時間をかけて説明している
児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	はい、作成はしていないが、児童、保護者どちら の意見もしっかり聞いているように感じる	はい	はい	はい	はい	はい、面談や電話、書面にてご要望を伺い、意向を確認している
「児童発達支援計画」を示しながら 支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	はい	はい	はい	はい	はい	はい、原案作成後、説明書同意を得ている

定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	はい、送迎時に保護者と話をしているが、面談なども定期的に行い支援をしているように感じる。	はい	はい	はい	はい	はい、送迎時に相談に応じている
父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	いいえ、わからない	はい	はい	はい	はい	はい、保護者会の機会を設けている
こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	はい、すぐに職員間で共有し迅速に対応している	はい	はい	はい	はい	はい、相談内容によっては自己判断せずに上長へ報告相談を行い対応している
定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	はい	はい	はい	はい	はい	はい、園だよりやInstagramにて発信している
個人情報の取扱いに十分留意しているか。	はい、PCは出しっぱなしにしない、個人情報がかかっているものは外に持ち出さない	はい	はい	はい	はい	はい、SNSへの顔写真許可の確認徹底や、適宜鍵を使って管理をしている
障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	はい、子どもには発達に応じて質問内容を変えている。	はい	はい	はい	はい	はい、必要に応じてメールを活用している

事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	いいえ、わから ない	はい	はい	いいえ		いいえ、事業所の行事を実施していないがもし行う際には地域にオープンであることも必要かと思う
事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	はい、定期的な職員会議、訓練などを行っている	はい	はい	はい	はい	はい、適宜訓練を実施している
業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	はい	はい	はい	はい	はい	はい、不測の事態に備えて訓練している
事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	いいえ、個々の服薬や予防接種内容は把握できていない。てんかん持ちの児童については把握している	はい	はい	はい	はい	はい、確認・共有を徹底している
食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	いいえ、わから ない	はい	はい	はい	はい	いいえ、現在アレルギーのある児童はいないが今後入園した際には気をつけていく
安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	はい	はい	はい	はい	はい	はい、安全推進委員を配置し安全管理を行っている

こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	わから ない	はい	はい	はい	はい	はい、安全管理について発信している
ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	はい	はい	はい	はい	はい	はい、ヒヤリハット検討会を行い改善策を意見交換している
虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	はい、定期的に職員間で話し合っている	はい	はい	はい	はい	はい、虐待防止の理解を深めるため研修を行っている
どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	いいえ、身体拘束が必要な利用者がいない。	はい	はい	はい	はい	いいえ、児童の様子に合わせて今後説明や記載をしていく